|  |
| --- |
| Modèle de tâche 7.5 |
| Lettre de rendez-vous/de pré-visite |
| Afin de confirmer le rendez-vous d’un participant et fournir des instructions |

***AVIS IMPORTANT – AVANT TOUTE UTILISATION, PRIÈRE DE LIRE ATTENTIVEMENT:***

*Ce document est une traduction simple de la version originale anglaise.*

*Des ajustements supplémentaires et un contrôle de la lisibilité du texte est par la suite nécessaire.*

***DES INSTRUCTIONS SUR L’UTILISATION DE CE GABARIT***

*Ceci est un modèle qui peut être utilisé à rédiger une lettre invitant des personnes à participer aux enquêtes de l’étude HBM4EU. Vous pouvez faire des modifications, nécessaires au modèle de l'étude et aux exigences nationales. Pour utiliser ce modèle, remplacez le texte en rouge avec le texte approprié et supprimez tous les crochets/instructions.*

***Encodage des gabarits de tâche 7.5***

*Les gabarits préparés par la tâche 7.5 sont attribués un acronyme, indiqué au pied de page, qui dénote le type, la version, l'année de la dernière révision et suit le modèle :*

*TYPE: InvL = Lettre d'invitation*

*PUBLIC CIBLE: AD = Adultes*

*VERSION: Vxx = Numéro de version*

*DATE DE LA DERNIÈRE RÉVISION: JJ-MM-AA*

 [Nom de l’Institut]

 [Adresse de l’Institut]

 Email : [Personne responsable]

Tél.: [de la personne responsable]

FAX: [de la personne responsable]

Code de perspective : [XXX]

Code du participant : [xxxxx]

Date XX Mois 20AA

[M./Mme Prénom Nom de famille]

[Adresse]

[Ville/CODE POSTAL]

**Étude de biosurveillance humaine HBM4EU** **[précisez]**

**Merci d'avoir choisi de contribuer à la création d’un avenir plus sain en/à/au/aux [Europe/votre pays]**

**Confirmation de la date et de l'heure du rendez-vous et des instructions de pré-visite**

Cher(e) [M./ Mme/ Titre Nom],

Merci d'avoir accepté de participer à l'étude HBM4EU.

Nous souhaitons confirmer les détails de votre rendez-vous avec votre [chercheur HBM4EU, spécifiez le nom de la personne, s'il est connu (titre, nom)]. [Si une visite à domicile est impliquée: les chercheurs de l’étude HBM4EU ont toujours une sorte d’identification sur eux qu’ils vous montreront quand ils arriveront chez vous].

**Quand:** [spécifiez la date et l'heure]

**Adresse:** [Option 1: Centre d’études : spécifiez l’adresse du centre d’études. Veuillez également consulter la carte jointe pour des directions/Option 2 : Visite à domicile : votre domicile]

Il est nécessaire que vous respectiez votre rendez-vous, comme indiqué ci-dessus. Si vous ne pouvez pas respecter votre rendez-vous, veuillez nous appeler le plus tôt possible pour le reporter. Nos coordonnées sont [Nom : XXX, Numéro de téléphone : XXXX, Email : XXXX].

Ajuster en fonction du plan d'étude : Au moment de votre rendez-vous, il vous sera demandé de fournir votre certificat de consentement éclairé signé. Cela sert à vérifier que vous avez été correctement informé de l’étude et que vous souhaitez y participer. Assurez-vous d'avoir lu attentivement le dépliant « Informations pour les participants » et le « certificat de consentement éclairé ». Vous pouvez également trouver ces documents en ligne à [spécifiez le lien].

Si vous avez des questions, contactez-nous et nous nous ferons un plaisir de vous répondre. Vous pourrez également poser d'autres questions sur l'étude et sur votre implication lors de votre rendez-vous et même avant que nous procédions à votre échantillonnage et à votre interview.

[Le cas échéant (c.-à-d. Collecte de l'urine du matin) ou ajustez en conséquence : Il vous sera demandé de fournir un échantillon d'urine matinale le jour de votre rendez-vous. Pour vous faciliter la tâche, nous vous ferons parvenir des flacons d'urine à proximité de la date de votre rendez- vous et des explications sur ce que vous devrez faire.]

Merci encore une fois d'avoir choisi de faire la différence en faisant du bénévolat. Grâce à des volontaires comme vous, nous pouvons espérer créer un avenir plus sain en/à/au/aux [votre pays/Europe] en réduisant l'exposition des personnes à des produits chimiques nocifs.

Cordialement,

[Nom du responsable de l'étude]