|  |
| --- |
| VORLAGE ZUR AUFGABE 7.5 |
| Terminbestätigung / Vorbesichtigungsschreiben |
| für die Bestätigung des Termins eines Teilnehmers / einer Teilnehmerin und die Erteilung von Anweisungen |

***WICHTIGE INFORMATION - BITTE VOR NUTZUNG LESEN:***

*Es handelt sich bei diesem Dokument um eine einfache Übersetzung des englischen Originals, die weitere Anpassungen im Text und eine Überprüfung der Lesbarkeit im Deutschen benötigt!*

***ANWEISUNGEN ZUR VERWENDUNG DIESER VORLAGE***

*Diese ist eine Vorlage, die zur Erstellung eines Schreibens für die Teilnehmer(innen) an HBM4EU Studien verwendet werden kann, um den Zeitpunkt/Ort ihres Termins zu bestätigen und Anweisungen hinsichtlich jeglicher erforderlicher Vorbereitungen vor dem Termin zu erteilen. Sie können sie modifizieren und dem Design der Studie sowie den nationalen Erfordernissen anpassen. Zur Verwendung dieser Vorlage, ersetzen Sie den rotfarbigen Text durch die zutreffende Formulierung und löschen Sie sämtliche Klammern / Anweisungen aus.*

***Verschlüsselung der Vorlagen der Aufgabe 7.5***

*Den für Aufgabe 7.5 erstellten Vorlagen wurde ein Akronym zugewiesen, das in der Fußnote dargestellt wird und den Typ, die Version und das Jahr der letzten Revision gemäß der folgenden Legende bezeichnet:*

*TYP: TermB = Terminbestätigung*

*Zielgruppe: Erw = Erwachsene*

*VERSION: Vxx = Version Nr.*

*DATUM DER LETZTEN REVISION: TT-MM-JJ*

[Name der Einrichtung]

[Adresse der Einrichtung] E-Mail: [Zuständige Person]

Tel.: [der zuständigen Person]

FAX: [der zuständigen Person]

Datum [XX Monat 20YY]

Interessent(in)-Code: [XXX]

Teilnehmer(in)-Code: [xxxx]

[Herr / Frau Titel, Vorname, Name]

[Adresse]

[Stadt, POSTLEITZAHL]

**HBM4EU Human-Biomonitoring-Studie [erläutern]**

**Danke, dass Sie sich entschlossen haben bei der Gestaltung einer gesünderer Zukunft in [Europa/Ihrem Land] mitzuhelfen**

**Bestätigung des Datums und der Uhrzeit des Termins und Vorbesichtigungsanweisungen**

Sehr geehrte(r) [Herr / Frau Titel, Name],

Danke, dass Sie die Einladung zur Teilnahme an der HBM4EU Studie angenommen haben.

Wir möchten hiermit die Einzelheiten Ihres Termins mit Ihrem/Ihrer [HBM4EU Forscher(in), Name der Person angeben, falls bekannt (Titel, Name)] bestätigen. [Wenn ein Hausbesuch vorgesehen ist: HBM4EU Forscher(innen) haben immer einen Ausweis zu ihrer Identifikation dabei, welcher Ihnen beim Ankunft zu Ihrem Hause vorgelegt wird].

**Wann:** [Datum und Uhrzeit angeben]

**Adresse:** [1. Option: Forschungszentrum: Adresse des Forschungszentrums angeben. Beiliegend finden Sie auch eine Stadtkarte für die Wegbeschreibung / 2. Option: Hausbesuch: bei Ihnen Zuhause]

Es ist erforderlich, dass Sie Ihren Termin, wie oben angegeben, einhalten. Wenn Sie Ihren Termin nicht einhalten können, rufen Sie uns bitte unmittelbar an, um einen neuen Termin zu vereinbaren. Unsere Kontaktangaben sind [Name: XXX, Telefonnummer: XXXX, E-Mail: XXXX].

Passen Sie den Text dem Plan Ihrer Studie an: Wenn Sie zum Termin kommen, werden Sie aufgefordert, die unterzeichnete Bestätigung der Einwilligungserklärung vorzulegen. Dadurch wird bestätigt, dass Sie angemessen über die Studie informiert wurden, und dass Sie bereit sind teilzunehmen. Bitten lesen Sie aufmerksam das Merkblatt „Informationen für Teilnehmer(innen)“ und die „Bestätigung der Einwilligungserklärung“ durch. Sie können diese Formulare auch Online unter [Link angeben] finden.

Wenn Sie fragen haben, stehen wir Ihnen gern zur Verfügung. Ihnen wird die Gelegenheit gegeben auch während Ihres Termins und bevor die Probenahme und das Interview fortgesetzt wird, Fragen über die Studie und Ihre Beteiligung zu stellen.

[Wenn anwendbar (z.B. Urinabgabe gleich morgens) oder passen Sie angemessen an: Sie werden aufgefordert eine Urinprobe gleich morgens am Tag Ihres Termins abzugeben. Um Ihnen dabei zu helfen, werden wir Ihnen vor dem Termindatum einen Urinbecher und relevante Anweisungen zuschicken.]

Wir möchten Sie noch einmal danken, dass Sie durch Ihre freiwillige Teilnahme zur Verbesserung der Gesundheit beitragen wollen. Dank Freiwilligen wie Sie können wir uns auf die Gestaltung einer gesünderen Zukunft in [Ihrem Land / Europa] durch die Minderung der Exposition von Menschen gegenüber schädlichen Chemikalien freuen.

Mit freundlichen Grüßen,

[Name des Leiters / der Leiterin der Studie]